



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Norte de Minas Gerais
Diretoria de Educação a Distância
Campus Januária

EDITAL Nº 82 DE 05 DE ABRIL DE 2017

CONVOCAÇÃO DE SEGUNDA CHAMADA PARA ENTREGA E ANÁLISE DE DOCUMENTOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE BOLSISTA PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O ENCARGO DE APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO PARA ATUAR NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO-PRONATEC/BOLSA FORMAÇÃO/MEC/IFNMG.

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS JANUÁRIA, por intermédio do seu Diretor Geral, torna pública a lista de convocação de segunda chamada para entrega de documentos de candidatos classificados no processo seletivo de formação de cadastro de reserva para selecionar candidatos para ocupar o encargo de apoio Administrativo e Financeiro para atuar no Pronatec /Rede e-Tec Brasil/Bolsa Formação, instituído pela Lei 12.513 de 26 de outubro de 2011, Portaria MEC No 1.152 de 22/12/2015, e em conformidade com a Resolução CD/FNDE Nº 4 de 16 de março de 2012, e de acordo com o EDITAL I nº 480 de 02/12/2016 e suas retificações, para apresentarem

1. DA CONVOCAÇÃO DE SEGUNDA CHAMADA

- 1.1 A lista dos candidatos convocados para a segunda chamada está anexa a este Edital.
- 1.2 Após a convocação, o candidato deverá se dirigir ao IFNMG- Campus Januária conforme especificado abaixo:

Data: 07 de abril de 2017

Horário: 8h30min às 11h30min e das 14h30 às 17h00,

Localização: Fazenda São Geraldo, S/N Km - Sala de Coordenação do Polo sede (Local de referência dentro do campus: conjunto de prédios na lateral do ginásio Poliesportivo):

Telefones:(38)- 3629-4654 (Coordenação de polos) 3629-4625 (secretaria EaD)

2. DOS DOCUMENTOS QUE COMPROVAM A CLASSIFICAÇÃO

2.1 O candidato deverá apresentar todos os documentos comprobatórios relacionados conforme descrição abaixo:

1. Original e cópia de RG e CPF;
2. Original e cópia do Comprovante de endereço;
3. Original e cópia do certificado, histórico escolar ou declaração de conclusão do de curso, conforme a área de formação exigida no Anexo 1;
4. Original e cópia do comprovante de cumprimento das obrigações eleitorais e militares;
5. Documentos (originais e cópias) que comprovam os critérios declarados na TABELA DE PONTUAÇÃO, obtida no processo classificatório, discriminados em sequência de critérios;
6. Anexos 2,3,4 do Edital 480 de 02/12/2016 e suas retificações, devidamente preenchidos e assinados (originais)

2.2 No ato da entrega dos documentos, o candidato deve trazer toda a documentação original para verificação, e na impossibilidade desta, todos os documentos devem estar obrigatoriamente autenticados em cartório.

2.3 Não será aceito o envio de documentação via Correios ou qualquer outro meio, o próprio candidato deverá comparecer ou terceiro que o represente mediante procuração simples, com a apresentação de documento de identificação com foto do procurador (original e xerox).

2.4 O candidato selecionado deverá cumprir sua carga horária no polo sede da EaD -no IFNMG- Campus Januária.

2.5 Caso o candidato não comprove ou não apresente todos os documentos exigidos no processo Seletivo Simplificado e utilizado para a sua classificação, o mesmo será desclassificado.

3. DO RESULTADO DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 O resultado final será publicado até 14 de abril de 2017.

3.2 O candidato selecionado deverá cumprir sua carga horária no polo e no curso para qual foi selecionado.

Cláudio Roberto Ferreira Mont'Alvão
Diretor Geral do IFNMG- Campus Januária

ANEXO I EDITAL Nº 82/17 – APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

CANDIDATOS CONVOCADOS - 2ª CHAMADA

POLO SEDE: Januária

Encargo: Apoio Administrativo e financeiro		
Classif.		
5	ELZA JOSÉ CALIXTO DE SANTANA	Apresentar documentação
6	VALDÍVIA CALDEIRA DE SOUZA	Apresentar documentação
7	VANUZA APARECIDA RODRIGUES DE ALMEIDA	Apresentar documentação
8	ERICA DE SOUZA TUPINÁ	Apresentar documentação

Januária MG, 06 de abril de 2017